



SCHOOLGIDS 2021 - 2022



OPENBARE BASISCHOOL
De Eendracht

Voorwoord	4
Identiteit en bedoeling	6
De school	6
Onze bedoeling	6
Onze kernwaarden	6
Pijlers van OBS de Eendracht	7
De school in het kort	7
Basisvaardigheden en creativiteit	7
Wereldburgerschap	7
Locatie en schoolgrootte	8
De organisatie van ons onderwijs	9
Kleuteronderwijs	9
Doorgaande lijn	9
Lesgeven	9
Vakken en methodes	11
Cultuur en creativiteit	12
Pedagogisch klimaat	13
Extra faciliteiten	13
ICT	13
Schoolbibliotheek	14
Taalklas	14
VVE-programma	14
Gymzaal	14
Schoolreisje	14
Evenementen	15
Open Lessen	15
Leerlingenzorg	16
Organisatie van de leerlingenzorg	16
Rapportage en gesprekken	17
Leerlingvolgsysteem (LVS)	17
Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling	17
De overgang naar het voortgezet onderwijs	18
Leerplicht	18
Verzuim vanwege andere activiteiten	19
Het inspectierapport	19

Het team bij OBS de Eendracht	20
De vervanging bij afwezigheid	20
Stage op school	20
Samenwerkingsverband	20
Ouders en school	21
Ouderparticipatie	22
Ouderraad	22
Medezeggenschapsraad	22
Communicatie met ouders	22
De ouderactiviteiten	23
Ouderbijdrage	24
Overige info	25
Rooster	25
Ziekmeldingen	25
Korte info	25
Roken	25
Ontruimingsplan	25
Schoolfotograaf	25
Huisdieren op school	25
Gevonden voorwerpen	25
Als u klachten heeft	26
Jeugdgezondheidszorg	26
Reglementen	28
Vervanging	28
Vervoersreglement particulier vervoer	28
Schoolverzekering	29
Veiligheid op school	29
Toelating en verwijdering leerlingen: bestuursbeleid	29
Wettelijk kader	29
Nadere overwegingen	29
Toelatingsbeleid	30
Procedure	32
Onderwijskundig rapport	32
Inschrijving	32
Uitschrijving	32
Verwijdering	33

Contacten	34
De medezeggenschapsraad (MR)	34
De interne vertrouwenspersoon	34
Het schoolbestuur	34
Externe relaties	34



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS de Eendracht. Een gids geschreven voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben en voor ouders die nog aan het oriënteren zijn op een basisschool passend bij hun kind(eren). Deze gids bevat veel praktische informatie over hoe we ons onderwijs vormgeven op de Eendracht en we hopen met deze schoolgids een goede indruk te geven van onze school.

De veranderingen in de wereld om ons heen gaan in rap tempo. Denk aan technologische vernieuwingen, manieren van communiceren, input van alle kanten waar we kritisch mee om moeten gaan. Deze veranderingen vragen ook wat van ons onderwijs en zorgen ervoor dat we voortdurend bezig zijn met ontwikkelen. Daarbij wel kritisch kijkend naar de toegevoegde waarde en het daadwerkelijke belang. Daarnaast zijn er tijdloze zaken die onze aandacht blijven vragen zoals een goede sfeer op school, groepsdynamiek, aandacht voor omgang met elkaar en de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals leren lezen en rekenen. Kortom: elke dag zijn we met elkaar (kinderen, ouders en leerkrachten) aan het leren en groeien zodat iedereen een mooie rol kan innemen in onze maatschappij.

Mocht u op basis van deze schoolgids vragen hebben, kunt u altijd langskomen of telefonisch contact opnemen. Als u nog op zoek bent naar een geschikte school voor uw zoon/dochter, nodigen we u graag uit voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Zo kunt u op school sfeer proeven en in de praktijk ervaren wat in deze schoolgids beschreven staat. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

namens het hele team,
Kim Prummel



Identiteit en bedoeling

De school

De Eendracht is een kleinschalige, openbare basisschool met aandacht voor de ontwikkeling van leerlingen. Op OBS de Eendracht wordt hard gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs. Onderwijs waarin oog is voor de leerlingen, hun kennis en talenten. We hopen dat onze leerlingen de basisschool verlaten met zelfvertrouwen en voldoende kennis. Dat ze beschikken over de capaciteit om samen te werken, kritisch te zijn en te kunnen reflecteren op hun eigen handelen. Als stevige basis voor deze groei, zorgen we ervoor dat school een veilige plek is met een prettige sfeer, waar gewerkt wordt aan mooie herinneringen.

Wij zijn een openbare basisschool, waar iedereen in principe welkom is, ongeacht zijn/haar achtergrond.

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Die kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd.

- Ieder kind is welkom: Op de openbare school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol bij toelating.
- Wederzijds respect: Op de openbare school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Waarden en normen: Op de openbare school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenwerking gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden
- School en samenleving: De openbare school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.
- Levensbeschouwing en godsdienst: De openbare school biedt ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.
- Iedereen benoembaar: Elke leerkracht is benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

OBS de Eendracht staat onder het bevoegd gezag van de Stichting Auro, schoolbestuur voor het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Het bestuur van de Stichting Auro is verantwoordelijk voor 10 scholen met in totaal ruim 2200 leerlingen en een kleine 200 medewerkers. De Raad van Toezicht heeft een directeur-bestuurder aangesteld en heeft hem een aantal van haar taken gemandateerd. Op de website van de stichting, www.stichtingauro.nl zijn alle overige gegevens te vinden.

Onze bedoeling

Onze missie is om leerlingen klaar te stomen voor hun toekomst in de maatschappij. We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling en helpen hen te groeien. Zowel op het gebied van kennis als op persoonlijk vlak.

Onze kernwaarden

- ❖ Hier kun je groeien
- ❖ Hier doen we het samen
- ❖ Hier mag verschil er zijn

Pijlers van OBS de Eendracht

- ❖ Bij ons op school is er oog voor de behoefte van ieder individueel kind.
- ❖ Bij ons op school zorgen we met elkaar voor een veilige en saamhorige school.
- ❖ Bij ons op school dragen wij samen zorg voor krachtig onderwijs en een zichtbaar leerproces.

De school in het kort

Als kinderen na groep 8 onze school verlaten, kijken ze terug op hun basisschoolperiode met een positief gevoel en hebben ze goede herinneringen aan deze tijd. We vinden een fijne sfeer, waarbij iedereen op zijn eigen manier kan 'groeien', erg belangrijk. We bereiden de kinderen voor op hun deelname aan de maatschappij. Een goede basis aan kennis is essentieel, maar ook de ontwikkeling van een kritische houding en een positief zelfbeeld. Kinderen staan in dit leerproces niet alleen. Met en van elkaar leren krijgt aandacht en wordt begeleid door leerkrachten, die ook constant in ontwikkeling blijven. We benutten de talenten van onze leerkrachten, net als dat we aandacht geven aan talenten en creativiteit van onze leerlingen.

Basisvaardigheden en creativiteit

Laten we vooral niet voorbij gaan aan een van onze primaire taken in het basisonderwijs, namelijk het leren lezen en rekenen. In groep 1 en groep 2 wordt aandacht besteed aan de taalontwikkeling en dit breidt zich steeds verder uit. Van leren lezen tot goed begrijpend lezen en in staat zijn geschreven informatie te kunnen verwerken en produceren. Daarbij nemen de vakken spelling en taal een prominente rol in. Ook besteden we veel aandacht aan goed rekenonderwijs met zijn leerlijnen en te behalen doelen. Hiervoor wordt elke dag ongeveer een uur van de onderwijstijd gereserveerd.

Niet ieders talent zal liggen op het cognitieve vlak en om ieder kind tot zijn recht te laten komen vinden we het van belang om ook aandacht te besteden aan het creatieve. Dat is een breed gebied waarbij te denken valt aan sport, muziek, dans, drama, handvaardigheid, techniek, programmeren en dergelijke. Al deze onderdeel hebben een vaste plek in ons jaarrooster. Zo organiseren we cultuurochtenden waarbij kinderen workshops kunnen volgen, hebben we een vakdocent gym, muziek en crea. Kinderen leren in de bovenbouw programmeren met Eddie Eendracht, onze robot en we zijn bezig met een TechLab.

Wereldburgerschap

We vinden het belangrijk om kinderen klaar te stomen voor hun rol in de maatschappij. Kritisch denken, een mening durven vormen en deze kunnen overdragen, presenteren en discussiëren, respect hebben voor zichzelf en de ander en kennis van de wereld zijn onderwerpen waar we aandacht aan besteden. Hier wordt onder andere aan gewerkt tijdens de nieuwsitems die dagelijks besproken worden, tijdens de lessen sociale vaardigheid en tijdens de projecten van onze geïntegreerde wereldoriëntatie methode Blink.



Locatie en schoolgebouw

Het gebouw van OBS de Eendracht staat in de wijk Hofland in Mijdrecht. We delen het gebouw met RKBS Hofland en kinderopvang Kind & Co. Momenteel zijn wij druk met de realisatie van een nieuw schoolgebouw. Deze zal op nagenoeg dezelfde locatie gebouwd worden en gedeeld worden door dezelfde partners. U kunt hier dan weer terecht voor opvang en onderwijs van 0 tot 12 jaar.

De organisatie van ons onderwijs

Kleuteronderwijs

We geloven dat kinderen in groep 1 en 2 de wereld om zich heen spelenderwijs verkennen door onderzoekend en ontdekkend te leren. Op de Eendracht werken we in de kleutergroep met thematisch onderwijs. Als leidraad wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist en projecten van de Kleuteruniversiteit. Leerkrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en er wordt al vroeg aandacht besteed aan 21e eeuwse vaardigheden. Zo leren kinderen, ook al in de kleutergroep, samen te werken, kritisch en creatief te denken en problemen op te lossen.

Het gekozen thema is leidraad voor de verschillende opdrachten en werkvormen. Bepaalde opdrachten worden uitgevoerd in de grote kring, andere in kleine kringen waarbij leerlingen worden ingedeeld op niveau. Ook zitten de kinderen in de kleuterklas aan tafel voor bepaalde werkjes zoals een knutselopdracht, ontwikkelingsmateriaal of een opdracht voor voorbereidend schrijven. Kinderen spelen en leren in de klas in hoeken. Sommige hoeken zijn zo ingericht dat ze passend zijn bij het gekozen thema. Daarnaast staat er voldoende beweging op het programma van de kleuters. Buitenspelen wordt dagelijks gedaan en de kinderen gymmen twee keer in de week, waarvan één keer met de gymleerkracht.

Vanaf groep 1 wordt veel gerichte aandacht besteed aan de taalontwikkeling en woordenschat van de leerlingen. In groep 2 wordt meer aandacht besteed aan de leesvoorwaarden om goed aan te sluiten op het leren lezen in groep 3. Ook voor rekenen zetten we in kleutergroep een basis neer. We volgen de kerndoelen van het SLO en registreren de voortgang van onze leerlingen in een volgsysteem genaamd ParnasSys Leerlijnen.

Doorgaande lijn

Er wordt binnen de school gezorgd voor een doorgaande lijn. Kinderen leren op een bepaalde manier werken en hebben hier het volgende schooljaar profijt van omdat ze al bekend zijn geraakt met de werkwijze. Op deze manier houden we zoveel mogelijk effectieve leertijd over. Uiteraard hechten we ook waarde aan de authenticiteit van onze leerkrachten en is geen groep hetzelfde. Omdat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen kan en zal het ene leerjaar geen kopie worden van het vorige.

Lesgeven

Op OBS de Eendracht hanteren wij het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Het EDI-model bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Ons onderwijs heeft als doel om de leerstof succesvol aan te bieden aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen. Een belangrijke techniek is het controleren van het begrip tijdens de verschillende lesonderdelen zodat de leerlingen zelfstandig de leerstof kunnen verwerken.

Het EDI-model bestaat uit de volgende onderdelen:

Activeren van de voorkennis

Lesdoel benoemen

Instructie geven

Begeleide inoefening

Zelfstandige verwerking

Verlengde instructie Lesafsluiting

Een belangrijk onderdeel van lesgeven volgens het EDI-model is controle van begrip. Door middel van beurtstokjes en wisbordjes worden alle leerlingen uitgedaagd mee te denken en te laten zien dat ze de stof beheersen. Door een actieve houding en betrokkenheid van alle leerlingen, kan een leerkracht snel overzien welke leerlingen het lesdoel beheersen en welke leerlingen nog aandacht van de leerkracht nodig hebben.



Op onze school wordt gestructureerd gewerkt met plannings en methodes. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van dagritmekaarten en in de midden- en bovenbouw van dagroosters. Deze zorgen voor duidelijkheid en voorspelbaarheid. Op het dagrooster wordt altijd het doel van de les benoemd zodat leerlingen weten wat ze gaan leren en wat ze aan het einde van de dag moeten beheersen. De klassenorganisatie is in elke groep zo ingericht dat er op verschillende niveaus gewerkt kan worden. Ook buiten de groep hebben we de optie om kinderen extra begeleiding te geven. Deze begeleiding wordt gegeven door onze RT'ers en dit gaat altijd in overleg met u als ouder.

Tijdens het zelfstandig werken, wordt gebruik gemaakt van een vragenblokje en het stoplicht. Hier wordt in groep 3 al mee gestart zodat kinderen vertrouwd raken hiermee te werken. Door het gebruiken van het vragenblokje en het stoplicht leren kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht, kunnen ze hun tijd goed benutten en leren kinderen elkaar te helpen.

Vakken en methodes

Over het algemeen wordt in de groepen 3 t/m 8 de ochtend zoveel mogelijk benut voor de basisvakken rekenen, (begrijpend) lezen, spelling en taal. In de middag staan wereldoriëntatie, Engels, Sociale Vaardigheden, gym, muziek, techniek en creativiteit op het programma.

In groep 3 leren kinderen lezen en spellen met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. In rap tempo leren leerlingen alle letters en maken ze veel leeskilometers met de bijbehorende boekjes en digitale oefensoftware. Voor kinderen die al op een hoger niveau kunnen lezen, is een apart programma binnen de methode. Gelijk aan het leren lezen van de letters, leren de kinderen de juiste schrijfwijze van deze letters. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken. Deze methode wordt gebruikt voor schrijfonderwijs tot en met groep 6.

Een methode die aansluit bij Veilig Leren Lezen in groep 3 is Estafette. Deze methode voor technisch en begrijpend lezen wordt gebruikt in de groepen 4 tot en met 8. Aanvullend maken we voor begrijpend lezen gebruik van Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip levert wekelijks nieuwe leesteksten met bijbehorende opdrachten. Deze teksten zijn gebaseerd op actuele onderwerpen en worden ondersteund door een video van het NOS Jeugdjournaal. Dit sluit aan bij onze werkwijze omdat we het belangrijk vinden om aandacht te besteden aan wat er speelt in de wereld. Door daar met elkaar over te spreken, leren kinderen kritisch denken en durven ze een mening te vormen en deze te uiten.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal Actief voor taal en spelling. We hebben voor deze methode gekozen omdat er veel aandacht is voor woordenschat en het voldoende mogelijkheden biedt tot differentiatie. Ook bij deze methode maken we gebruik van de digitale oefensoftware. Om dit mogelijk te maken heeft iedere leerling de beschikking over een chromebook op school. We besteden aandacht aan de ICT-vaardigheden van de leerlingen, die zich uitbreiden naarmate ze langer op school zitten.

De groepen 3 tot en met 8 maken voor rekenen gebruik van de methode Wereld in Getallen. Elke dag wordt er minstens een uur besteed aan het rekenonderwijs. Er wordt lesgegeven op drie niveaus waarbij kinderen extra begeleiding of extra uitdaging kunnen krijgen.

In het schooljaar 2020-2021 wordt gestart met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek): Blink Wereld. Blink past bij onze werkwijze omdat onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren centraal staat. Leerlingen zijn iedere les zelf actief aan de slag en de 21st century skills zijn geïntegreerd. Van dezelfde uitgever gebruiken we de methode Groove.me voor Engels in alle groepen. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels, waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Met de methode leren onze kinderen Engels spreken, schrijven, lezen en zingen.



Cultuur en creativiteit

Op de Eendracht hebben we een cultuurcoördinator die zich bezighoudt met het culturaanbod en met het team uitzoekt wat toepasselijk is voor onze school. Jaarlijks nemen we voor elke groep een project af van Kunst Centraal. Ook gaat iedere groep jaarlijks op een educatieve excursie.

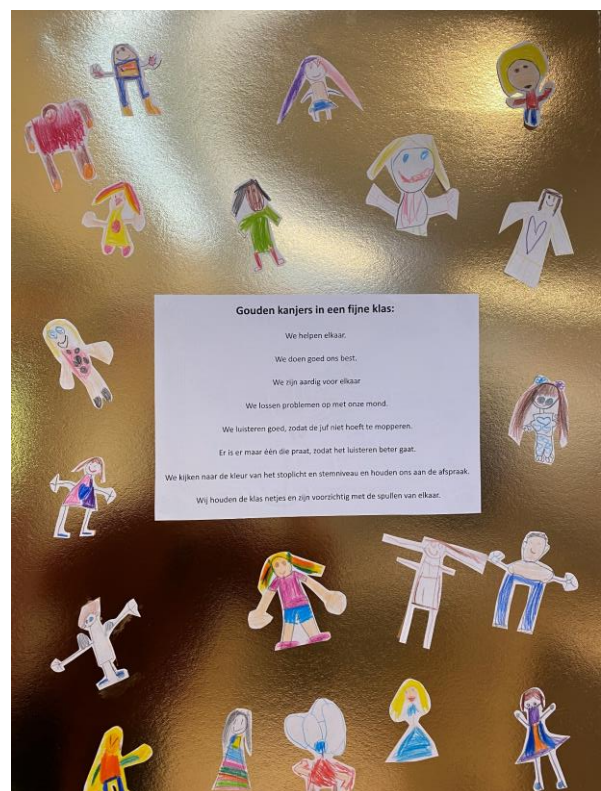
Muziek, drama, beeldende vorming en gym worden gegeven door de groepsleerkrachten. Meerdere keren per jaar organiseren we cultuurochtenden waarbij de kinderen zich in kunnen schrijven op workshops, gegeven door leerkrachten, specialisten, ouders of zelfs kinderen. Op deze manier ontdekken kinderen hun talenten en kunnen ze deze verder ontwikkelen.

Pedagogisch klimaat

Pas als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Om die reden besteden we, zowel in als buiten de klas, veel aandacht aan het pedagogisch klimaat en de omgang met elkaar. Als gezamenlijke basis gebruiken we hiervoor de methode Kanjertraining. In het schooljaar 2021-2022 zijn alle leerkrachten op meerdaagse herhalingscursus geweest, waardoor iedereen over een actieve licentie en diploma beschikt. Daarnaast hebben we afspraken in de school waar iedereen zich aan houdt en elkaar op aan kan spreken:

- We doen rustig in de gang.
- Wij helpen een ander.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij gaan netjes om met alle spullen.

Aan het begin en halverwege ieder schooljaar wordt in alle groepen extra aandacht besteed aan de groepsvorming. Dit noemen we de gouden en zilveren weken. Ook maken kinderen aan het begin van het schooljaar met elkaar hun eigen groepsregels. Ze zetten hieronder hun 'handtekening' en deze krijgen een vaste, zichtbare plek in de klas.



Extra faciliteiten

ICT

Op OBS de Eendracht zetten we Chromebooks in om ons onderwijs te ondersteunen en te versterken. Voor iedere leerling van groep 3 t/m 8 is een chromebook beschikbaar. We leren de kinderen goed om te gaan met de devices en we verwachten van leerlingen dat ze hun verantwoordelijkheid nemen. Ook de kinderen in groep 1 en 2 leren al werken met een computer en/of chromebook. We maken gebruik van educatieve websites en methode gebonden oefensoftware. Een groot voordeel van deze software is dat leerlingen directe feedback krijgen op het gemaakte werk. Bij de keuzes die we maken voor de inzet van software, kijken we altijd naar de toegevoegde waarde voor het onderwijs. We zetten ICT in als middel en niet als doel op zich.

Leerkrachten en leerlingen kunnen in elk lokaal gebruik maken van digitale schoolborden. Deze schoolborden en de bordsoftware behorende bij de ingezette methodes zorgen voor visuele ondersteuning tijdens de les. Ook kunnen de kinderen deze borden inzetten tijdens bijvoorbeeld een spreekbeurt.

Schoolbibliotheek

Aan het begin van elk jaar, rond de kinderboekenweek, organiseren we een boekenmarkt. Van de opbrengsten van deze boekenmarkt kopen we jaarlijks nieuwe boeken voor in onze schoolbibliotheek. Zo is er altijd een vernieuwend aanbod voor elk leesniveau en dankzij de hulp van onze biebouders kunnen alle leerlingen hun gelezen boek weer omruilen. Ook staat in de buurt van de hoofdingang een grote zwerfboekenkast. Kinderen en volwassenen, ook van buiten school, kunnen uit de zwerfboekenkast een boek pakken om te lezen en weer door te geven aan een volgende lezer.

Taalklas

In gemeente De Ronde Venen is een taalklas voor leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 die de Nederlandse taal nog niet (goed) beheersen. Deze taalklas bevindt zich in de Eendracht. Door het aanbieden van ondersteuning in het leren van het Nederlands zullen leerlingen in de taalklas voldoende kennis van het Nederlands verwerven om onderwijs te kunnen volgen. Deze leerlingen gaan dinsdag tot en met vrijdag in de ochtend naar de taalklas en zijn op de andere lesmomenten in hun eigen klas. De aanmelding wordt gedaan door de school, met toestemming van de ouders/verzorgers.

VVE-programma

VVE staat voor Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie. Kinderen met een risico op achterstanden kunnen via speciale programma's extra aandacht krijgen voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. De kleuters krijgen individueel of in kleine groepjes extra ondersteuning op school. Deze ondersteuning wordt bij ons op school verzorgd door onze onderwijsassistent. Om deze ondersteuning mogelijk te maken, werken schoolbesturen samen met het gemeentebestuur.

Gymzaal

Groep 1/2 gymt in de gymzaal die zich bevindt binnen ons eigen schoolgebouw. Deze gymzaal wordt ook regelmatig gebruikt voor evenementen en workshops. De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in Sporthal de Eendracht. Deze bevindt zich enkele meters van de school.

Schoolreisje

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreisje. De kinderen van groep 8 gaan op (meerdaags) kamp. Voor de begeleiding van deze dagen worden ouders gevraagd te helpen. U krijgt als begeleidend ouder vooraf instructies wat van u verwacht wordt op het moment dat u een groepje kinderen onder uw hoede heeft.

Wij hanteren voor de begeleiding het volgende uitgangspunt:

groep 1 en 2: 1 volwassene op 4 kinderen

groep 3 en 4: 1 volwassene op 5 kinderen

groep 5 en 6: 1 volwassene op 6 kinderen

groep 7 en 8: 1 volwassene op 7 kinderen

Evenementen

Op onze jaarplanning, onder andere te vinden op de website, is te zien welke evenementen jaarlijks plaatsvinden. De Ouderraad organiseert een aantal van deze evenementen zoals de pannenkoekendag, de warme truiendag en het eindfeest. Ook ondersteunen zij bij veel activiteiten zoals Sinterklaasviering, kerstdiner en het afscheid van groep 8.

Open Lessen

Op de jaarplanning zult u ook de Open Lessen zien staan en de Opa en Oma dag. Op deze momenten mag u, als ouder of opa/oma, een kijkje komen nemen in de klas onder leiding. Na de open inloop in de klassen, kunt onder het genot van een kopje thee/koffie nog even napraten met de andere ouders en de directeur en intern begeleider.



Leerlingenzorg

Organisatie van de leerlingenzorg

We vinden het belangrijk dat ieder kind tot zijn recht komt en zich goed kan ontwikkelen op zijn of haar eigen niveau. Voor ieder kind loopt deze ontwikkeling verschillend. Door middel van observaties en toetsing houden we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwlettend in de gaten. Wanneer blijkt dat een leerling het gemiddelde leertempo niet kan volgen, krijgt hij/zij een aangepaste hoeveelheid leerstof of extra instructie binnen of buiten de groep. Binnen de groep wordt de extra begeleiding geboden door de leerkracht en buiten de groep door de onderwijsassistent of andere ondersteuners.

Kinderen die meer aankunnen dan de basisleerstof die in de groep wordt aangeboden, krijgen extra uitdaging. Zij gaan sneller door de basisstof heen, waardoor er tijd overblijft voor uitdagende opdrachten die vragen om meer kennis, inzicht en probleemoplossend vermogen. Leerkrachten worden op het gebied van leerlingenzorg begeleid door de Intern Begeleider (IB-er).



Rapportage en gesprekken

De resultaten van toetsen worden met ouders gedeeld via het rapport dat leerlingen twee keer per jaar meekrijgen. Het eerste rapport in februari/maart wordt door de leerkracht verder toegelicht in het bijbehorende tienminutengesprek. Bij het tweede rapport in juni/juli is het tienminutengesprek facultatief en kan het gesprek worden aangevraagd door de leerkracht of de ouders. Een eerste gesprek tussen leerkracht en ouders vindt plaats in het najaar. We noemen dit het omgekeerde oudergesprek, waarin de ouders vertellen over hun zoon/dochter. Dit gesprek zal voornamelijk gericht zijn op het sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

Naast deze geplande gesprekken, kan er op elk moment in het jaar door ouders of door de leerkracht een gesprek aangevraagd worden. We prefereren persoonlijk contact en houden graag de lijntjes kort.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We maken op de Eendracht gebruik van ParnasSys voor het bijhouden van leerlingdossiers. Hierin bewaren we gespreksverslagen en zien we overzichten van methodetoetsen en niet-methodetoetsen terug. Ook is dit de plek waar we handelingsplannen voor leerlingen maken en evalueren. In een handelingsplan beschrijft de leerkracht welke extra begeleiding een leerling krijgt en hoe deze extra begeleiding wordt vormgegeven. Aan het einde van een periode evalueert de leerkracht het handelingsplan met de intern begeleider en wordt besloten in welke vorm het plan zal worden voortgezet.

Naast methodetoetsen maken we, om de voortgang van leerlingen te volgen, gebruik van Cito als leerling-en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Tweemaal per jaar nemen we Cito-toetsen af in de groepen 3 t/m 8. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen die kennis en vaardigheid van de leerling meten met betrekking tot een vakgebied over een langere periode. Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een goed beeld van de ontwikkeling van leerlingen.

Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Op de Eendracht volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van het instrument Kanvas. Hierbij vullen de leerkrachten vragenlijsten in, maar ook de leerlingen vanaf groep 5 vullen vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat op school en sociale vaardigheden. De vragenlijsten bevatten onderdelen als relaties tot anderen, autonomiebeleving, pestbeleving, pestgedrag en veiligheidsbeleving. De resultaten worden op groepsniveau geanalyseerd door de leerkracht(en) en op schoolniveau door een werkgroep, bestaande uit de intern begeleider, respect coördinator en leerkrachten. Op basis van de resultaten en analyse kunnen zowel op individueel niveau als op groeps- en schoolniveau interventies gepleegd worden. Als het wenselijk is, zetten we de expertise van een externe in.



De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs. Vanzelfsprekend stelt OBS de Eendracht zich ten doel de kinderen terecht te laten komen op een school voor voortgezet onderwijs die het beste past bij hun capaciteiten en interesses. We kijken bij de overgang naar het voortgezet onderwijs altijd naar hoe een kind zich bij ons ontwikkelt- tot nu toe heeft ontwikkeld. Aan het einde van groep 7 worden ouders uitgenodigd voor een voorlopig advies gesprek. Hierin bespreken de leerkrachten wat wij als school een passend advies vinden.

Het definitieve schooladvies in groep 8 komt tot stand na analyse van de toetsresultaten van het kind in het leerlingvolgsysteem, observaties van de leerkracht(en) met betrekking tot werkhouding, zelfstandigheid en instructiebehoeften. De bevindingen van de leerkracht worden besproken met de intern begeleider, de leerkracht van groep 7 (eventueel andere leerkrachten) en de directie.

In april maken de kinderen de Cito eindtoets. Deze toets geeft een beeld van de prestaties op een aantal gebieden in vergelijking met leeftijdgenoten. Hij is een *aanvulling* op het schoolkeuzeadvies dat al in een eerder stadium door school is uitgebracht.

De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren het advies van de basisschool als leidend.

De verantwoordelijkheid voor aanmelding en inschrijving van het kind ligt bij de ouders zelf. Met de hele groep worden bezoeken gebracht aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs waar een kennismakingsprogramma wordt gedraaid. Ook bent u vrij om zelf open dagen te bezoeken.

De leerlingen van de OBS de Eendracht stromen uit naar verschillende typen voortgezet onderwijs meestal in Mijdrecht, Uithoorn, Vinkeveen of Aalsmeer.

Leerplicht

Vanaf hun 4^e verjaardag mogen de kinderen in principe naar de basisschool. Kinderen in Nederland zijn leerplichtig van hun 5^e tot en met hun 16^e. Er is in de Ronde Venen een leerplichtambtenaar aangesteld om toe te zien op de naleving van de leerplichtwet.

Indien een kind zonder bericht niet op school is, zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers om te informeren wat er aan de hand is. Als dit geen duidelijkheid geeft, of als een kind zonder duidelijke reden verzuimt, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Deze nodigt de ouders dan uit voor een gesprek. De leerplichtwet omschrijft enkele gevallen waarin extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden buiten de schoolvakanties mogelijk is. De directeur en de leerplichtambtenaar kunnen u daar meer over vertellen. Voor de aanvraag voor een dergelijk verlof moet gebruik worden gemaakt van het formulier “verzoek voor verlof buiten de vastgestelde schoolvakanties”. Dit formulier bevat een uitgebreide toelichting op de vakantie- en verlofregeling. U kunt dit formulier opvragen bij de leerkracht van uw kind of bij de directie.

NB: alleen de directie kan u verlof verlenen. Bij het verlenen van verlof dient altijd een aanvraagformulier ingevuld te worden.

Zo staat het in de wet:

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof mag hooguit eenmaal per jaar worden verleend; niet langer duren dan 10 schooldagen en NIET plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Waarschuwing: de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van

ongeeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.



Verzuim vanwege andere activiteiten

Als uw kind regelmatig naar de orthodontist, logopedie, buitenschoolse bijles of iets dergelijks toe moet dient u deze afspraken waar mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Als het echt niet anders kan, verzoeken wij u e.e.a. in overleg met de leerkracht te regelen. Het is hierbij belangrijk op te merken dat wij niet altijd kunnen voorkomen dat uw kind belangrijke lesstof mist en daar mogelijk nadelige gevolgen van kan ondervinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouders.

Het inspectierapport

De inspectie is tevreden over de resultaten van ons onderwijs. Voor het laatste inspectierapport kunt u kijken op www.onderwijsinspectie.nl

Het team bij OBS de Eendracht

Het leerkrachtenteam van de Eendracht bestaat uit gedreven professionals met verschillende expertises die we zo goed mogelijk inzetten. Zo hebben we onder andere een gymdocent, een docent crea, een muziekdocent, maar ook een gedragsspecialist, een taalcoördinator, een ICT'er en een cultuurcoördinator. Onze onderwijsassistent begeleidt leerlingen en ondersteunt, samen met de administratief medewerkster, de leerkrachten. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgkwaliteit op de Eendracht. Zij ondersteunt de leerkrachten als er vragen zijn rondom extra zorg voor leerlingen, maar evalueert ook maandelijks met het team om het onderwijs naar een hoger niveau te tillen.

De vervanging bij afwezigheid

Bij ziekte of verlof van leerkrachten wordt vervanging geregeld. Over het algemeen zijn dit voor de kinderen bekende invallers. Wij informeren zo tijdig mogelijk wanneer er uitval is, zodat u weet wat er speelt in de groep van uw kind. Wij proberen uitval altijd eerst op te lossen met een invalkracht of een collega die bereid is extra te komen werken. Wanneer dit niet lukt gaan we over tot verdelen of kinderen zullen, in het ergste geval, een dag thuis moeten blijven. In ieders klassenmap zit een handleiding en de belangrijkste info over de groep voor de invaller. Mochten er toch nog vragen zijn, dan kan men zich wenden tot de directie.

Stage op school

De school biedt een stageplaats aan personen die de opleiding tot leerkracht (PABO) volgen. Tevens kan de school stagiair(e)s die de opleiding van sociaal-pedagogisch werker (onderwijsassistent) volgen, een stageplaats aanbieden. De begeleiding is in handen van de leerkracht bij wie de stagiair(e) in de klas meedraait en één leerkracht binnen de school coördineert de stageplaatsen.

Samenwerkingsverband

Onze school valt onder samenwerkingsverband Passenderwijs. Passenderwijs biedt ondersteuning aan alle basisscholen in de regio Utrecht West. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar www.passenderwijs.nl.



Ouders en school

Ouderparticipatie

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Dat hopen we zo goed mogelijk voor elkaar te krijgen door goede communicatie en ouders te betrekken bij evenementen in en rondom de school. Elk jaar houden we een ouderenquête om te polsen wat onze ouders vinden van onze school en ons onderwijs.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders die samen met het onderwijsteam invulling geeft aan alle feestelijke activiteiten die op De Eendracht gevierd worden. Daarnaast is de OR verantwoordelijk voor de volgende taken: Innen ouderbijdrage, de jaarlijkse begroting en heeft daarbij budgetverantwoordelijkheid, algemeen en financieel Jaarverslag, afstemming actuele stand van zaken Medezeggenschapsraad (MR) en OR.

Ook neemt de OR een actieve houding aan ten opzichte van alle geluiden die gehoord worden op het schoolplein en in de wandelgangen. Als er geluiden van zorg worden geuit of vragen zijn van algemene aard dan worden deze ingebracht tijdens de vergaderingen en gedeeld met de directeur of doorgespeeld naar de MR.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) spant zich in om de school te ondersteunen bij het dagelijks streven naar kwaliteit en borging van uitstekend onderwijs. De MR van onze school bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten van de school.

De MR is een wettelijk verplicht orgaan en werkt volgens de Wet medezeggenschap op scholen. De MR heeft aandachtspunten die vooral met het onderwijsbeleid van de school te maken hebben, zoals personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en onderwijsbeleid. De MR kijkt dus vooral naar de uitvoering van het beleid en heeft daarin een adviserende en soms instemmende rol. De MR overlegt met directie en personeel om af te stemmen, te informeren en meningen te kunnen vormen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Het adviesrecht is, zoals het woord al zegt, niet bindend en de directie kan hier van afwijken. Daarnaast heeft de MR initiatiefrecht. Dat wil zeggen dat ze zaken bespreekbaar kan maken en zelf voorstellen kan doen. Deze voorstellen kunnen besproken worden in de MR vergadering, maar hoeven niet aangenomen te worden door de directie. De MR heeft zich te houden aan de statuten. De vergaderingen zijn openbaar, sommige hebben een besloten karakter.

Naast de MR van onze school, is er ook de GMR. Dit is de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen die vallen onder ons bestuur AURO.

Communicatie met ouders

Op verschillende manieren zorgen wij voor een goede communicatie met ouders. Allereerst kan er altijd gebeld of gemaïld worden naar de school. In principe zijn de leerkrachten voor ouders het eerste aanspreekpunt. Er is een aantal vaste momenten in het schooljaar waarop ouders met de leerkrachten om tafel kunnen zoals het omgekeerde oudergesprek aan het

begin van het schooljaar en het 10-minutengesprek in februari/maart. Uiteraard kunnen ouders ook buiten deze momenten om met de leerkracht een afspraak maken.

Eens per maand ontvangen ouders via de mail onze nieuwsbrief: de PEN (Periodiek Eendrachtig Nieuws). Hierin delen wij belangrijks informatie en om die reden verwachten we van ouders dat ze deze nieuwsbrief goed lezen. Overige informatie, leuke updates en foto's versturen wij via de app Social Schools. Ouders kunnen in het profiel van hun kind aangeven of ze de school toestemming geven voor het plaatsen van foto's en video's van hun kind. Wij gebruiken enkel beeldmateriaal waar kinderen leuk en netjes opstaan.



De ouderactiviteiten

Aan het begin van elk schooljaar wordt geïnventariseerd wie er met activiteiten mee wil helpen en worden klassenouders gevraagd.

Ouders helpen in de school onder andere bij:

- het handvaardigheidscircuit
- het werken met ontwikkelingsmateriaal in de onderbouw
- het beheren van de schoolbibliotheek
- het begeleiden van groepen bij uitstapjes en excursies

- het organiseren en voorbereiden van feesten
- het opzetten en begeleiden van “natuur” activiteiten (NME)
- het organiseren en begeleiden van culturele activiteiten
- het plannen en begeleiden van sportactiviteiten
- het extra schoonmaken van kasten en speelgoed een maal per jaar
- het plannen en begeleiden van schoolreisjes en excursies
- werken als klassenouder
- hoofdluisbestrijding

Ouderbijdrage

Van de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage wordt door de verschillende commissies onder meer gebruikt voor het organiseren van feesten en andere leuke en sportieve zaken voor de kinderen. De ouderraad stuurt u jaarlijks een nota. U kunt eventueel in twee termijnen betalen. U kunt zich bij de penningmeester of bij de directie melden als u de vrijwillige ouderbijdrage wel wilt betalen, maar dit om financiële redenen niet lukt.

Overige info

Rooster

Op OBS de Eendracht hanteren we de volgende schooltijden.

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 - 12.00	13.00 -15.00
Dinsdag	8.30 - 12.00	13.00 -15.00
Woensdag	8.30 - 12.30	
Donderdag	8.30 - 12.00	13.00 -15.00
Vrijdag	8.30 - 12.00	13.00 -15.00*
* Groep 1/2 is vrij op vrijdagmiddag		

Tijdens de middagpauze kunnen kinderen thuis lunchen, maar er is ook de mogelijkheid om op school te lunchen. Deze tussenschoolse opvang wordt, tegen betaling, verzorgd door Kind & Co. Kind & Co zit bij ons in het gebouw en zij verzorgen ook voor- en na schoolse opvang.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is kunt u dit telefonisch melden vanaf ongeveer 8.00 uur. Probeer u vooral vóór schooltijd te bellen! Als we geen ziekmelding hebben gekregen dan neemt in de loop van de ochtend de leerkracht contact op met u.

Korte info

Roken

De Eendracht is een rookvrije school. Dit geldt voor iedereen die de school en het schoolplein op welk moment dan ook bezoekt.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een schoolnoodplan. Hierin worden onder meer de procedures beschreven die gehanteerd worden bij ontruiming van het gebouw.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de kinderen.

Huisdieren op school

In verband met mogelijke allergische reacties van kinderen is het meenemen van huisdieren naar school - bijv. bij spreekbeurten – alleen na overleg met de leerkracht toegestaan.

Gevonden voorwerpen

In een kast in de hal worden gevonden voorwerpen bijeengebracht. Aan het eind van het jaar worden de niet opgehaalde gevonden voorwerpen opgehangen in de gang. Indien ze niet worden opgehaald, gaan ze weg.

Als u klachten heeft

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis- tuin- en keukenzaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of met de interne contactpersoon. Deze laatste is aangesteld door het bestuur van de school om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders of kinderen op een passende manier worden aangepakt. De interne contactpersoon bij ons op school is juf Michelle. Elke ouder of leerling kan een beroep op haar doen als er problemen zijn van welke aard dan ook. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder toestemming van de klager. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik is het verstandig om met de directie of de interne contactpersoon hierover te praten. Mocht dit niet tot resultaten leiden dan kunt u verdere stappen ondernemen waarbij de interne contactpersoon u zal begeleiden en verwijzen naar een extern vertrouwenspersoon.

Het in de wet vastgelegde klachtrecht houdt in dat ouders, leerlingen en het personeel klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, de ouders of de leerling zelf. Een klachtenregeling voor de scholen van de stichting AURO is door het bevoegd gezag vastgesteld. Deze is te vinden bij de reglementen (hoofdstuk 9).

Samengevat: bij klachten en onvrede

- 1 eerst overleg met de klassenleerkracht. Bij onvoldoende resultaat
- 2 overleg met de directie of
- 3 overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat
- 4 inschakeling van de externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat
- 5 indienen van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft tot doel het bewaken, bevorderen en beveiligen van gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd van 0-19 jaar. Dit gebeurt middels onderzoek van leerlingen, advisering aan ouders en leerkrachten en kortdurende begeleiding van leerlingen en hun ouders bij problemen.

Het eerste contact vindt plaats in groep 2 als het kind een uitnodiging ontvangt voor een screening door de assistente van de schoolarts. Bij gevonden problemen of op indicatie wordt u met uw kind uitgenodigd door de schoolarts.

Voor het signaleren van problemen bij leerlingen in andere groepen wordt een beroep gedaan op ouders en /of leerkrachten.

Wanneer een ouder twijfels of vragen heeft over de ontwikkeling van een kind, zijn er twee mogelijkheden:

1. Ouders nemen contact op met de leerkracht en bespreken de situatie. De leerkracht benadert de jeugdverpleegkundige van de GGD waarna verdere afspraken gemaakt kunnen worden.
2. Ouders bellen rechtstreeks met de GGD en vragen naar de assistente van de schoolarts om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek of onderzoek.

Ook de school kan initiatief nemen de arts JGZ benaderen met vragen over een leerling. Wanneer deze zorg door school met de ouders is besproken, kan de schoolarts de leerling uitnodigen voor een onderzoek.

Verder adviseert de JGZ de scholen over hoofdluisbestrijding en besmettelijke ziekten. Het JGZ-schoolteam dat met onze school samenwerkt, bestaat uit een arts, een assistente en een verpleegkundige.



Reglementen

Vervanging

In geval van afwezigheid van een of meer leerkrachten gelden de volgende uitgangspunten:

- Ook bij afwezigheid van leerkrachten dient de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd te worden. Stichting Auro heeft hierin een duidelijke verantwoordelijkheid tegenover ouders en kinderen
- Het is niet gewenst dat de directie lestaken heeft
- Het is evenmin gewenst dat personeelsleden met andere taken, zoals interne begeleiding of remedial teaching, lestaken hebben op dagen dat deze ondersteunende taken ingeroosterd zijn
- Het verdelen van groepen over andere groepen gebeurt alleen in noodgevallen
- Ouders zonder onderwijsbevoegdheid voor een groep plaatsen is geen optie
- Het naar huis sturen van groepen kinderen mag alleen bij wijze van laatste oplossing en onder voorwaarden geschieden

Deze uitgangspunten in aanmerking nemend, zal bij afwezigheid van een van de leerkrachten de volgende procedure worden gevolgd:

1. De leerkracht wordt vervangen door een invalleerkracht.
Indien een invaller beschikbaar is, maar niet voor de betreffende groep, zal intern met personeel worden geschoven
Indien mogelijk:
2. wordt de leerkracht vervangen door een teamlid dat anders in deeltijd werkt of
3. een leerkracht van een van de andere scholen die in deeltijd werkt
4. wordt de leerkracht vervangen door een leraar in opleiding onder supervisie van een andere leerkracht
5. wordt de leerkracht vervangen door een teamlid dat op dat moment is ingeroosterd voor andere taken, zoals interne begeleiding of remedial teaching
6. wordt de groep verdeeld over andere groepen
7. wordt de leerkracht vervangen door een directielid

Mocht bovenstaande procedure onverhoopt niet tot een oplossing kunnen leiden, dan kunnen bij wijze van uiterste redmiddel de leerlingen van een groep naar huis worden gestuurd. Hierbij worden de richtlijnen van de hoofdinspectie voor het onderwijs in acht genomen.

Vervoersreglement particulier vervoer

Om met kinderen bepaalde buitenschoolse activiteiten te kunnen doen (excursie museum, bezoek kinderboerderij), is het soms noodzakelijk dat er gebruik wordt gemaakt van particulier vervoer. Het inhuren van een professionele vervoerder loopt namelijk al heel snel in de papieren.

Overleg binnen schoolreiscommissie, team en MR heeft de navolgende regels opgeleverd. Aan deze regels zal strikt de hand worden gehouden als wij ouders/familieleden vragen om ons te helpen kinderen met de auto te vervoeren.

De zorg voor een veilig en verantwoord vervoer van de kinderen staat hierbij centraal.

De regels zijn:

- wettelijke verkeersregels worden - uiteraard! - gerespecteerd (rood licht, maximum snelheid)
- alleen kinderen langer dan 1,50 meter en/of kinderen van 12 jaar en ouder mogen voor in de auto zitten
- het aantal in de auto aanwezige gordels is bepalend voor het aantal te vervoeren

kinderen (geen gordels aanwezig betekent dus dat er geen gebruik kan worden gemaakt van het vervoermiddel)

- de gordels worden daadwerkelijk gebruikt
- er wordt niet in colonne gereden
- aan rijdende ouders wordt route en plaats van bestemming duidelijk uitgelegd
- kinderen krijgen extra op het hart gedrukt hoe zij zich onderweg dienen te gedragen
- de chauffeur heeft een inzittendenverzekering

Als is aangekondigd dat er een uitstapje zal plaatsvinden waarbij particulier vervoer wordt gebruikt, ligt het initiatief bij de ouders om aan te geven dat men er niet mee akkoord gaat dat het kind met anderen meerijdt. Er wordt dus niet meer apart om toestemming gevraagd. Dit reglement is opgesteld aan de hand van voorschriften van 3VO.

Schoolverzekering

Voor de kinderen is door het bestuur een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Ouders die op school helpen, zijn eveneens verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.

Veiligheid op school

Indien noodzakelijk zal informatie uitwisseling plaatsvinden tussen de school, politie en derden, ter bevordering van de veiligheid op school.

Toelating en verwijdering leerlingen: bestuursbeleid

Wettelijk kader

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust op wettelijke gronden (artikel 40 Wet Primair Onderwijs) bij het schoolbestuur.

De beslissing tot toelating is bij de stichting Auro gemandateerd aan de directeur van de school. Bij de toelating van leerlingen wordt gehandeld conform de wettelijke voorschriften zoals omschreven in de artikelen 39 en 40 WPO.

Bij toelating gelden bovendien de volgende regels.

1. Ouders dienen de uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren en zich te conformeren aan de schoolregels.
2. Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders.
3. Kinderen dienen de leeftijd van vier jaar bereikt te hebben (vanaf drie jaar en tien maanden kunnen kinderen ten hoogste gedurende vijf wendagen toegelaten worden tot de school)
4. Met inachtneming van het gestelde onder 1. is een school voor openbaar onderwijs vrij toegankelijk voor alle leerlingen. Er worden geen leerlingen geweigerd op grond van afkomst, ras, geloof, sekse of seksuele oriëntatie.
5. In beginsel:
 - a. worden kinderen uit één gezin op één school geplaatst;
 - b. streven de scholen ernaar wat leerling populatie betreft, een afspiegeling te zijn van de wijk.
6. Het aantal reeds aanwezige leerlingen in een groep of in de school als geheel kan, na verkregen instemming van het schoolbestuur, reden zijn een leerling of leerlingen niet toe te laten.
7. Voor het in dit document gehanteerde begrip ouder, resp. ouders dient tevens gelezen te worden verzorger, resp. verzorgers.

Nadere overwegingen

De inspanningen in het kader van WSNS hebben als effect gehad dat de signaleringscapaciteit van basisscholen is toegenomen. Het is denkbaar dat deze

signalering voor sommige ouders wel eens “te vroeg” komt: zij wijten de oorzaak van gesignaleerde problemen bij hun kind eerder aan onjuiste signalering en onvoldoende begeleiding. Veel ouders willen het dan als een soort “second opinion” eerst nog op een andere basisschool proberen, omdat zij een vorm van speciaal (basis)onderwijs uit eigen emotionele of sociale motieven (nog) afwijzen. Het zal duidelijk zijn dat inschrijving op deze gronden een extra taakverzwaring inhoudt voor het onderwijs. In deze situaties wordt de ontvangende school met twee opties geconfronteerd:

1. De motieven van ouders zijn van dien aard dat de school ervoor ontvankelijk is en dat het kind als het ware het voordeel van de twijfel krijgt.
2. De ouders zijn niet in staat de oorzaak van gedrags- en/of leerproblemen bij hun kind zelf te erkennen. Daarbij lopen zij in feite weg van de problematiek en zou de ontvangende school met een extra taakstelling worden geconfronteerd. In dit geval is inschrijving niet in het belang van het kind, want het wordt dan in zijn schoolloopbaan al snel met twee verschillende basisscholen en vervolgens met een school voor speciaal (basis)onderwijs geconfronteerd.

Het aantal leerlingen dat elders van school verwijderd wordt wegens wangedrag, neemt gestaag toe. Veel ouders van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen die voor de school aanleiding zijn tot nader onderzoek door derden, weigeren toestemming te verlenen voor dergelijk onderzoek en/of plaatsing van hun kind in het speciaal (basis)onderwijs.

Bovendien kampt het speciaal (basis)onderwijs met wachtlijsten. Indien ouders van een kind dat elders verwijderd is vanwege ernstige leer- en/of gedragsproblemen, zich aanmelden bij een van onze scholen, dan moet de betreffende school, op grond van het huidige beleid, deze leerling inschrijven.

Dit leidt echter op een aantal scholen tot ongewenste resp. onwerkbaar situaties. Daarom is een nadere formulering van het toelatingsbeleid noodzakelijk.

Ook de voorbereidingen voor de invoering van “passend onderwijs” nopen tot een nadere formulering van de randvoorwaarden in het toelatingsbeleid. Ook gehandicapte kinderen moeten, evenals alle andere leerlingen, conform hun mogelijkheden in de reguliere school onderwijs kunnen volgen. Daar staat tegenover dat de school in staat moet zijn een ononderbroken ontwikkeling te bieden. Het onderwijs aan de overige leerlingen mag er geen hinder door ondervinden. Waar de noodzakelijke randvoorwaarden ontbreken, is het niet in het belang van het kind en de ouders om scholen tot toelating te verplichten.

Toelatingsbeleid

In beginsel hanteren de openbare scholen van de Stichting Auro een open toelatingsbeleid, waarbij de regels vermeld hoofdstuk 1. “Toelating”, van toepassing zijn, tenzij:

- a. een kind in het bezit is van een verwijzing door de PCL naar het speciaal basisonderwijs, dan wel de school waar het kind vertrekt heeft aangegeven dat nader onderzoek naar geconstateerde gedrags- en/of leerproblemen noodzakelijk is vanuit de opvatting dat plaatsing in het speciaal basisonderwijs geïndiceerd is. Een dergelijke leerling kan, naar het oordeel van de directeur van de school, voorwaardelijk toegelaten worden indien:
 - i. de ouders schriftelijk kenbaar maken hun medewerking te zullen verlenen aan de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs;
 - ii. niet te verwachten is dat de leerling de rust, orde of veiligheid op school ernstig zal verstoren;
 - iii. de school de vereiste zorgbreedte kan verlenen;
 - iv. het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, in de te plaatsen groep, nog hanteerbaar is;
 - v. het schoolbestuur instemt met de voorwaardelijke plaatsing.

De voorwaardelijke plaatsing moet door de school schriftelijk worden gemeld bij de ouders, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar.

- b. een kind elders van school is verwijderd vanwege wangedrag van de leerling en/of (een van) de ouders. Een dergelijke leerling kan, naar het oordeel van de directeur, voorwaardelijk toegelaten worden, indien:
 - i. er twijfel bestaat of de betreffende leerling de rust, orde of veiligheid op school zal verstoren;
 - ii. de ouders schriftelijk kenbaar maken dat, indien de leerling de rust, orde of veiligheid verstoort, zij hun medewerking zullen verlenen aan het onderzoek voor en de plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs;
 - iii. de school de vereiste zorgbreedte kan verlenen;
 - iv. het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, in de te plaatsen groep, nog hanteerbaar is;
 - v. het schoolbestuur instemt met de voorwaardelijke plaatsing.

De voorwaardelijke plaatsing moet door de school schriftelijk worden gemeld bij de ouders, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar.

In deze situatie geldt bovendien dat:

- i. de directie van de school na één schooljaar beslist of voorwaardelijke plaatsing omgezet wordt in een definitieve plaatsing. Als dat het geval is, moet het besluit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de ouders, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar;
- ii. indien de leerling de rust, orde of veiligheid verstoort en de ouders weigeren hun medewerking te verlenen aan onderzoek voor en/of plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs, kan de leerling verwijderd worden. Hiertoe moet de standaard verwijderingprocedure gevolgd worden.

Het verschil tussen de voorwaardelijke plaatsing en de definitieve plaatsing is gelegen in het feit dat bij een voorwaardelijke plaatsing eerder tot verwijdering kan worden besloten dan bij een definitieve plaatsing.

- c. een kind dat, via de indicatiecommissie op grond van de Wet op de expertisecentra, in aanmerking komt voor leerling-gebonden financiering (de “rugzak”), niet voldoet aan de navolgende voorwaarden dan wel de ouders en/of school niet aan de navolgende voorwaarden kunnen voldoen:
 - i. de noodzakelijke aanpassingen qua gebouw en/of materieel;
 - ii. de noodzakelijke personele inzet;
 - iii. het kind moet voldoende aanspreekbaar zijn;
 - iv. het kind moet voldoende kunnen functioneren in een groep: er moet sprake zijn van een ononderbroken ontwikkeling en het onderwijs aan de overige leerlingen moet ongestoord voortgang kunnen vinden;
 - v. het kind moet zindelijk zijn. Indien dit onmogelijk is dienen de ouders voor verschoning zorg te dragen en te werken aan zindelijk worden met aantoonbaar resultaat;
 - vi. de ouders moeten voldoende ondersteuning toezeggen (bv. bij excursies, schoolreisjes etc.).

In deze situatie geldt bovendien:

- i. de school dient de beschikking te krijgen over onderwijskundige rapportage betreffende het kind;
- ii. de aanmelding dient tijdig plaats te hebben, zodat de school voldoende tijd heeft om de noodzakelijke informatie in te winnen (expertisecentrum, literatuur, medisch dagverblijf, steunpuntschool etc.) en om zich te beraden;
- iii. er kan niet meer dan één gehandicapt kind per groep geplaatst worden;
- iv. het rugzakje wordt in overleg met de ouders en het expertisecentrum ingezet;
- v. de opname in een groep kan, met inachtneming van de wettelijke regels, geleidelijk plaatshebben;
- vi. op het moment dat de school ervaart dat het kind niets meer geboden kan worden in de ontwikkeling, dat het kind de school ontgroeit of dat het kind gaat

disfunctioneren, wordt van de ouders verwacht dat zij medewerking verlenen aan onderzoek voor en/of plaatsing in het speciaal onderwijs.

Procedure

Als wordt besloten niet tot plaatsing over te gaan, moeten de volgende stappen worden gezet.

1. Het besluit tot niet-toelating wordt, na verkregen instemming van het schoolbestuur, schriftelijk en met opgave van redenen, aan de ouders van de leerling meegedeeld.
2. In dit besluit wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid een schriftelijk verzoek om herziening van het besluit binnen 4 weken in te dienen bij het schoolbestuur.
3. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek en na overleg met de Inspectie een beslissing over het verzoek tot herziening. Voordat een beslissing op het verzoek tot herziening wordt genomen, worden de ouders in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van adviezen of rapporten die op het besluit betrekking hebben.

De navolgende beginselen moeten gehanteerd worden bij elk besluit om een kind al dan niet (voorwaardelijk) toe te laten:

8. zorgvuldigheidsbeginsel: de beslissing moet zorgvuldig zijn genomen op basis van alle relevante gegevens. Er moet sprake zijn van een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen (belang van de ouders bij toelating, belang van de school bij niet-toelating);
9. gelijkheidsbeginsel: gelijke gevallen dienen gelijk te worden behandeld;
10. vertrouwensbeginsel: de beslissing mag niet in strijd zijn met gewekte verwachtingen of gedane toezeggingen;
11. motiveringsbeginsel: de beslissing moet deugdelijk gemotiveerd zijn.

Onderwijskundig rapport

Als ouders een kind wensen in te schrijven, zonder dat gegevens van de vorige school beschikbaar zijn, worden de minimaal noodzakelijke gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, naam vorige school) opgenomen om een onderwijskundig rapport te kunnen opvragen. Zodra het (wettelijk verplichte, artikel 42 WPO) onderwijskundig rapport beschikbaar is, heeft beoordeling van de gegevens plaats. Hierna wordt besloten tot inschrijving of niet-toelating conform het hierboven geformuleerde beleid.

Gedurende de tijd dat een leerling op grond van bovenstaande nog niet is ingeschreven, kan de directeur besluiten tot een proefplaatsing.

Inschrijving

Inschrijving van een leerling kan pas plaatshebben wanneer de school een bewijs van uitschrijving van de vorige school ontvangen heeft en deze school heeft geraadpleegd. Een bewijs van uitschrijving wordt alleen verstrekt na overleg met de inschrijvende school. Bij inschrijving gelden de volgende regels:

1. Het inschrijfformulier dient na invulling te worden ondertekend door de ouders/verzorgers.
2. Tijdens de inschrijving worden de ouders geïnformeerd over de uitgangspunten en doelen van de school, de onderwijsinhoudelijke zaken en de schoolregels.
3. Tevens ontvangen de ouders de nodige schriftelijke informatie waaronder de schoolgids.
4. Scholen moeten elkaar binnen maximaal 5 werkdagen de bij een schoolwisseling vereiste informatie verstrekken (onderwijskundig rapport). Indien deze informatie niet verstrekt wordt, dient het schoolbestuur hierover te worden geïnformeerd.

Uitschrijving

Uitschrijven van leerlingen op verzoek van ouders/verzorgers is mogelijk in de volgende gevallen:

1. Wanneer de bereidheid tot inschrijving bij een andere school is gebleken.

2. Wanneer een procedure tot verwijdering is afgerond en de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte is. Binnen 5 werkdagen wordt het onderwijskundig rapport opgemaakt en aan de ontvangende school gestuurd. Een afschrift wordt aan de ouders verstrekt.

Verwijdering

- *op basis van gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen*
Binnen het onderwijsleerproces kunnen door de school problemen in de voortgang van de ontwikkeling, dan wel in het gedrag van de leerling gesignaleerd worden. De school zal vanuit zijn professionaliteit de gesignaleerde problematiek in eerste instantie bespreken met de ouders en zijn inspanningen ter zake aan de ouders uiteenzetten.
Er is een zorgstructuur opgezet waarbij de extra hulp aan het kind in eerste instantie op schoolniveau verzorgd wordt. Wanneer echter blijkt dat ondanks de geboden hulp de gesignaleerde problematiek manifest blijft, zal de school in het voortgangstraject de ondersteuning van een externe instantie (bijvoorbeeld, schoolbegeleidingsdienst, zorgplatform, expertise centrum) nodig hebben.
Van de ouders is hiervoor toestemming vereist. Wanneer de ouders onverhoopt geen medewerking wensen te verlenen aan nader onderzoek, dan kan het schoolbestuur de procedure tot verwijdering en uitschrijving van de leerling starten nadat de ouders door de directeur schriftelijk zijn geïnformeerd over de consequenties van het uitblijven van aanvullend onderzoek.

De onderstaande procedure dient gevolgd te worden.

- *op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling*
Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas/groep en/of de school en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren (dit ter beoordeling aan de directeur), dan zal overgegaan kunnen worden tot een tijdelijke maatregel (leerling buiten de groep en / of in overleg met het schoolbestuur een of enkele dagen schorsing) en uiteindelijk eventueel verwijdering door het schoolbestuur.
- *op basis van niet te tolereren gedrag van de ouders/verzorgers*
Indien sprake is van onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouders ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, (waaronder begrepen het niet langer voldoen aan de onder 1. gestelde regels) kan de directeur besluiten het schoolbestuur voor te stellen de ouders de toegang tot de school en/of het schoolterrein te ontfangen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze consequentie van hun gedrag.
Wanneer de school door blijvend bedoeld gedrag van de ouders de leerling niet meer adequaat kan begeleiden, of geveesd moet worden voor meer dan incidentele verstoring van het onderwijs aan de overige leerlingen, dan kan de school zijn onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur het schoolbestuur voorstellen tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Contacten

De medezeggenschapsraad (MR)

namens de ouders:

Jurgen Wagenaar

Ilona Verheul

namens het team:

José Uithol-Bakker

Lilian van den Berg

De interne vertrouwenspersoon

Michelle Stalenhoef

Het schoolbestuur

Stichting Auro, voor Openbaar Primair Onderwijs in Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen.

De directeur-bestuurder is:

Mevr. L. van Houwelingen

Stichting Auro

Postbus 1108

3640 BC Mijdrecht

0297-255116

info@stichtingauro.nl

Externe relaties

- Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
088-6696060
0800-8051
- Meldpunt vertrouwensinspectie
0900-1113111
- Onderwijsadvies
Planetenweg 115
2132 HL Hoofddorp
023-5100000
- GGD/JGZ Amstelland- De Meerlanden
de schoolarts: mevr. José Leentjes
tel.020-5555982
- Gymnastiekzaal:
Sporthal De Eendracht
Eendracht 1
3641 ML Mijdrecht
- Buitenschoolse opvang:

Hoofdkantoor Kind & Co
Kroonslag 2, 3991 TW Houten
+31 (0)30 695 84 69
info@kmnkindenco.nl