

AGENDA MR



Datum	Maandag 23 juni 2025
Tijd en locatie	19:30 – 21:30 / OBS de Zuidooster
Deelnemers school	Sabine Wirz, Nathalie Plantinga, Linda Janssen, Karin Poldermans, Kim Verbon
Deelnemers ouders	Anouk Mennema (Voorzitter), Jos Runhaar, Jamairah Braaf Jharreeah
Notulist	Jamairah Braaf Jharreeah
Afwezig	Jessica Matelski
Gast	Marije

Agendapunten overleg met directie

	Agendapunt	Wie	Doel	Tijd	Bijlage
1.	Opening	Anouk			
2.	Mededelingen directie Sabine heeft een nieuwe baan, zij begint na de zomervakantie elders. Zij sluit het schooljaar af en verwacht dat er rondom de herfstvakantie een nieuwe directeur start. In de tussentijd komt hoogstwaarschijnlijk een andere directeur van Auro. De MR heeft adviesrecht op de profielschets en wordt betrokken bij een deel van de procedure.	Directie	Informatief	10 minuten	
3.	Verslag vorige keer Besluitenlijst Actiepuntenlijst Ouder Denktank geagendeerd naar 2025/2026	Samen	Vaststellen	10 minuten	

	De vader van Zayn is geïnteresseerd en wilt zich zeker aanmelden mits dit goed samen gaat met zijn werk. Anouk gaat de vacature sturen om hem officieel uit te leggen.				
4.	Schoolgids Jos geeft aan dat er vrij veel moeilijke woorden in de schoolgids staan. Er komen signalen dat weinig ouders de gids lezen. Het streven is om makkelijkere taal te gaan gebruiken. Dit wordt een taak voor de nieuwe directeur. - Groep 6 staat bijvoorbeeld nog niet in het gymrooster blz 41. - Ouderraad benoemen, zodat dit bij meerdere ouders bekend is. - Terugblik op afgelopen jaar incl schoolgid staat gepland voor de eerste vergadering voor het nieuwe jaar. - Instemming volgt: voor de nieuwe schoolgids.	Samen	Instemming MR	15 minuten	Artikel 13 lid 1g WMS
5.	Hoogte en bestedingsdoelen vrijwillige ouderbijdrage Voorstel ouderbijdrage blijft hetzelfde als het huidige schooljaar. Volgend jaar krijgen de kinderen een brief mee naar huis met de oude "afknipstrook", hierop kunnen ouders de bijdrage, de extra bijdrage en/of de reden op invullen. Iedereen stemt in met het bedrag. Akkoord.	OMR	Ter bespreking Ter instemming OMR	10 minuten	Artikel 13 lid 1c WMS
7.	Rondvraag Geen vragen in de rondvraag.		Informatief	5 minuten	

	-Willen jullie al een datum voor de eerste vergadering in sept plannen? Nathalie initieert nieuwe datum september.				
--	---	--	--	--	--

Agenda punten intern overleg

	Agendapunt	Wie	Doel	Tijd	Bijlage
1.	Voorstelrondje/introductie MR voor nieuwe leden Iedereen stelt zich voor, geeft aan in welke rol (leerkracht/ouder) hij/zij in de MR zit.	Allen	Informatief	10 minuten	
	Kennismaking MR met bestuurder AURO Christian van den Brink Komt binnenkort een keer kennismaken met de MR.	Anouk	Informatief	5 minuten	
2.	Overdracht MR Anouk heeft een overdrachtsdocument op de drive gezet. Ze deelt haar USB stick met Karin.	Anouk	Informatief	5 minuten	Bijlage
3.	Vacatievergoeding Vanuit de stichting is bepaald dat de school hiervoor €500,00 moet budgetteren. Dit is €25 per ouder, per vergadering met een maximum van €250,00. Anouk adviseert om alvast na te denken over wat we kunnen gaan doen met de vergoeding volgend jaar. Dit moeten we bij de nieuwe begroting bepalen. Dit keer doen we 1 keer per jaar een etentje, een presentje bij het nemen van afscheid. Dit punt agenderen we naar november 2025.	OMR	Instemmen	10 minuten	Email
4.	Mededelingen GMR + Vertegenwoordiging GMR Geen mededelingen.	Linda	Informatief	10 minuten	

5.	Afscheid MR leden die termijn niet verlengen Anouk, Jos en Linda gaan ons verlaten. Om hen te bedanken hebben Nathalie en Kim een presentje uitgereikt aan hen.	Allen	Informatief	15 minuten	
5.	Rondvraag -Willen jullie al een datum voor de eerste vergadering in sept plannen? Jos: De gang van zaken rondom de uitvoering van het gezondheidsbeleid. Het is het net niet. - Nathalie initieert nieuwe datum september. Budget?		Informatief	5 minuten	

Volgende vergadering: september 2025 / Notulist:

Verwachte agendapunten volgend overleg

Agendapunt	Doel Agendapunt	Wie	Wettelijke basis
- Agenderen in MR Jaarplan: De Ouder denk tank - bespreek wat Sabine wat een handig moment in het jaar is			
- Mr Jaaropleiding voor nieuwe leden en geïnteresseerden. Zoek contact met AURO over mogelijkheden ivm synergie andere scholen.			
- MR Jaarplan - aan de hand van schoolgids en huidige jaarplan het nieuwe jaarplan maken met ook eigen agendapunten. - November de begroting met Sabine bespreken, hierin ook de vacatievergoeding meenemen.			
- Agenderen in MR jaarplan: Gezondheidsbeleid van de			

school opnieuw bespreken met input van de (nieuwe) directie.			